

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	7.5.1 Управление производством и обслуживанием
ОГАУ-СМК- Пр-7.5.1-03	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися

ПОДЛИННИК



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
«22» апреля 2014 г. протокол № 8

Председатель совета, ректор университета
В.В. Каракулев

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
и обучающимися**

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

Д.А. Сюсюра
«17» апреля 2014 г.

Оренбург, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	17.04.2014
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	17.04.2014
Разработал	Начальник УМУ	Маловский Н.А.	17.04.2014
	Зам. начальника УМУ	Кузнецова С.В.	17.04.2014

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

СОДЕРЖАНИЕ

	Предисловие.....	5
1	Область применения.....	5
2	Нормативные документы.....	5
3	Термины и определения.....	5
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Общие положения.....	6
5.1	Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений....	6
5.2	Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.	8
5.3	Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.....	12
6	Ответственность и полномочия.....	18
7	Приложения.....	19
7.1	Приложение А. Форма протокола заседания приемной комиссии.....	19
7.2	Приложение А-1. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	20
7.3	Приложение А-2. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	22
7.4	Приложение А-3. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	23
7.5	Приложение А-4. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения.....	24
7.6	Приложение А-5. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения.....	25
7.7	Приложение А-6. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения.....	26
7.8	Приложение Б. Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	27

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

7.9	Приложение В. Инструкция о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.....	28
7.10	Приложение Г. Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по беременности и родам.....	30
7.11	Приложение Д. Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет).....	31
7.12	Приложение Е. Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по беременности и родам.....	32
7.13	Приложение Е-1. Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет).....	33
7.14	Приложение Ж. Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения).....	34
7.15	Приложение З. Форма заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений по инициативе самого обучающегося.....	35
7.16	Приложение З-1. Форма заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.....	36
7.18	Приложение И. Форма справки установленного образца от принимающей образовательной организации.....	37
7.19	Приложение К. Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о прекращении образовательных отношений по инициативе самого обучающегося...	38
7.20	Приложение К-1. Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию.....	39
7.21	Приложение Л. Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.....	40
7.22	Приложение М. Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.....	41
7.23	Приложение Н. Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.....	42
7.24	Приложение Н-1. Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат.....	43
7.25	Приложение О. Форма справки об обучении по программам среднего профессионального образования и высшего образования.....	44
7.26	Приложение О-1. Инструкция о порядке выдачи и оформлении справки об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.....	47

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

7.27	Приложение О-2. Инструкция о порядке выдачи и оформлении справки об обучении по образовательным программам высшего образования.....	55
8	Служебный раздел.....	62
	Лист регистрации ревизий.....	62
	Лист регистрации изменений.....	62
	Лист согласования.....	63
	Лист рассылки.....	63
	Лист ознакомления.....	64

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися» (далее – порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).
2. Введен в действие решением ученого совета ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от «22» апреля 2014 г., протокол № 8.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее - университет) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для всех подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Университета;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- ОГАУ-СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Версия: 01	Дата и время распечатки 17.04.2014 11:15	стр. 5 из 64
------------	--	--------------

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ISO – международная организация по стандартизации;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВПО ОГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный аграрный университет;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

УР – учебная работа;

СПО – среднее профессиональное образование;

УМУ – учебно-методическое управление;

УФУ – учетно-финансовое управление;

УИКО – управление инноваций и качества образования;

ИЗиДПО – институт заочного и дополнительного профессионального образования;

ОДНОД – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1.1. Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

5.1.2. Основанием возникновения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число студентов;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.2. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия университета.

5.1.2.1. Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (см. Приложение А), о зачислении на обучение по очной (заочной) форме

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности):

- на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение А-1);
- без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение А-2);
- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение А-3);
- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение А-4);
- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение А-5);
- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения (см. Приложение А-6);

5.1.2.2. В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

Порядок приема на целевое обучение определен соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.1.2.3. Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) (см. Приложение Б).

5.1.2.4. Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

Заключения договора об образовании регламентировано соответствующим локальным нормативным актом университета.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ	
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися	
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03	

5.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

5.1.4. Приемная комиссия университета формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании «Инструкции о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ» (см. Приложение В).

5.1.5. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число студентов, установлен соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.1.6. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.2. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.2.1. Приостановление образовательных отношений между университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.2. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в «Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ».

5.2.3. Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором университета (проректором по УР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом ректора университета.

5.2.4. Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения, и 70 календарных дней после родов.

5.2.5. Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение Г) и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

5.2.5.1. Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.5.2. Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.3. Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.5.4. Заявление обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения с визой руководителя учебного структурного подразделения и справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, приложенная к заявлению, передаются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.5.5. Специалист УМУ передает заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копии документов обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

5.2.5.6. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

5.2.6. Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается ректором университета (проректором по УР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом ректора университета.

5.2.6.1. Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение Д) и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.2. Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ	
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися	
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03	

5.2.6.3. Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.6.4. Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.6.5. Заявление обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения с визой руководителя учебного структурного подразделения и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка передаются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.6.6. Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, и скан-копии документов обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.7. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.8. Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по УР) заявление, и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, с визой проректора-директора ИЗиДПО для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.9. Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по УР), после чего предоставляет заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка документоведу ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки.

5.2.6.10. Документовед ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся по программе высшего образования по заочной форме обучения отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.7. В приказе ректора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.8. В случае если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

5.2.9. Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.2.10. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (см. Приложения Е,Е-1). Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа ректора.

5.2.10.1. Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

5.2.10.2. Заявление обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.10.3. Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.10.4. Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.10.5. Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения передается в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.10.6. Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копию заявления обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для согласования даты выхода обучающегося из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.7. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

5.2.10.8. Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по УР) заявление с визой проректора-директора ИЗиДПО для согласования даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.9. Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по УР), после чего предоставляет заявление документоведу ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки.

5.2.10.10. Документовед ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося по программе высшего образования по заочной форме обучения из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.3. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета.

5.3.2. Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3.3. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора университета после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - итоговой аттестации).

Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе высшего образования по очной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной форме обучения в филиалах университета осуществляет УМУ, по заочной форме – ИЗиДПО. Основанием для подготовки приказа является представление (проект приказа) руководителя учебного структурного подразделения (см. Приложение Ж).

5.3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

- по инициативе университета в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- по инициативе университета в случае если обучающийся не прошел итоговой аттестации или получил на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- по инициативе университета в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- по инициативе университета в случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) оплаты по договору об образовании, а так же в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) университета.

5.3.5. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе самого обучающегося (далее – по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы по всем формам обучения, является приказ ректора университета об отчислении обучающегося.

5.3.5.1. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения заявление для согласования вопроса об отчислении (см. Приложения 3, 3-1).

5.3.5.2. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению обучающийся прикладывает справку установленного образца от принимающей образовательной организации (см. Приложение И).

5.3.5.3. Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление для отчисления обучающегося по собственному желанию, заявление и приложенную к заявлению справку установленного образца от принимающей образовательной организации в случае перевода обучающегося из университета, накладывает визу, указывая при этом так же источник финансирования образовательной программы обучающегося и рекомендуемую дату отчисления.

5.3.5.4. Заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

5.3.5.5. В случае прекращения образовательных отношений в связи с переводом обучающегося из университета, обучающий по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения и приложенную к заявлению справку установленного образца от принимающей образовательной организации.

5.3.5.6. Заявление обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения об отчислении по собственному желанию или о прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, и приложенную к заявлению справку установленного образца от принимающей образовательной организации, предоставляется в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии с визой руководителя учебного структурного подразделения.

5.3.5.7. Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копии заявления обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося по собственному желанию или об отчислении в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3.5.8. Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет заявление ректору университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося по собственному желанию или об отчислении в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3.5.9. Ректор университета (проректор по УР) накладывает визу на заявление обучающегося. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) об отчислении обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения из университета по собственному желанию или об отчислении в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию (см. Приложения К,К-1), по заочной форме обучения – документовед по соответствующему направлению подготовки (специальности) ИЗиДПО.

5.3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе университета в результате невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3.6.1. Основанием для приказа (пункта приказа) ректора университета об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана является представление руководителя учебного структурного подразделения (см. Приложение Л).

5.3.6.2. Представление руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения за

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана предоставляется ректору университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося или обоснования отказа.

5.3.6.3. Представление руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося по программе СПО по очной и заочной форме обучения за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана предоставляется ректору университета (проректору по УР) посредством информационных технологий в виде скан-копии документа для принятия решения об отчислении обучающегося или обоснования отказа.

5.3.6.4. В случае решения об отчислении обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и программе СПО по очной и заочной форме обучения, проект приказа (пункт приказа) формирует специалист УМУ (см. Приложение М), по заочной форме обучения – документовед по соответствующему направлению подготовки (специальности) ИЗиДПО.

5.3.6.5. В случае отказа об отчислении обучающегося, ректор университета (проректор по УР) накладывает визу на представление руководителя учебного структурного подразделения, содержащую обоснование отказа.

5.3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе университета возможно в случае, если обучающийся не прошел итоговой аттестации или получил на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

5.3.7.1. Основанием для приказа (пункта приказа) ректора университета об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат является представление руководителя учебного структурного подразделения (см. Приложение Н).

5.3.7.2. Представление руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат предоставляется ректору университета (проректору по УР) для принятия решения об отчислении обучающегося.

5.3.7.3. Представление руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося по программе СПО по очной и заочной форме обучения как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат предоставляется ректору университета (проректору по УР) посредством информационных технологий в виде скан-копии документа для принятия решения об отчислении обучающегося.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ	
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися	
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03	

5.3.7.4. Ректор университета (проректор по УР) накладывает визу на представление руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

5.3.7.4. Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) об отчислении обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и по программе СПО как не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, по заочной форме обучения – документовед по соответствующему направлению подготовки (специальности) ИЗИДПО (см. Приложение Н-1).

5.3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе университета в случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) оплаты по договору об образовании, а так же в случае, если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося регламентировано соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть вызвано обстоятельствами, не зависящими от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) университета.

5.3.9.1. В случае ликвидации (прекращения деятельности) университета, университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия или согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.3.9.2. Порядок и условия такого перевода установлены соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.3.9.3. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, повлекшие за собой досрочное прекращение образовательных отношений рассматриваются индивидуально в каждом случае.

5.3.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений во всех вышеуказанных случаях такой договор расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

5.3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

5.3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, прекращаются с даты издания приказа ректора университета или с иной указанной в нем даты.

5.3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении (см. Приложения О,О-1,О-2), документ о предыдущем образовании, представленный в приемную комиссию университета при поступлении в университет для получения образования.

5.3.14. В личном деле отчисленного лица остается копия документа о предыдущем образовании, заверенная учебным структурным подразделением, выписка из приказа об отчислении с указанием причины, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ	
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися	
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03	

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Подготовка приказа о приеме лица на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии	Соблюдение порядка и условий приема лиц на обучение в университете. Своевременность подготовки приказа о приеме лица на обучение
Формирование личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов	Технический работник приемной комиссии	Своевременность формирования личного дела. Соблюдение требований по формированию личного дела
Формирование пакета документов, являющегося основанием для приостановления или прекращения образовательных отношений	Руководитель учебного структурного подразделения	Своевременность рассмотрения пакета документов, являющегося основанием для приостановления или прекращения образовательных отношений. Обоснование целесообразности приостановления или прекращения образовательных отношений
Подготовка проекта приказа (пункта приказа) о приостановлении или прекращении образовательных отношений	Специалист УМУ	Передача пакета документов с визой руководителя учебного структурного подразделения для согласования с ректором или проректором по учебной работе
	Ректор университета или проректор по учебной работе	Принятие решения о приостановлении или прекращении образовательных отношений
	Специалист УМУ, документовед ИЗиДПО	Формирование проекта приказа (пункта приказа) и листа рассылки. Соблюдение сроков подготовки проекта приказа (пункта приказа)
Издание приказа	Начальник ОДНОД	Соблюдение сроков издания приказа
Рассылка приказа	Начальник ОДНОД	Рассылка приказа

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма протокола заседания приемной комиссии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-01

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ заседания приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№__

Председатель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Присутствовали:

члены приемной комиссии: список прилагается.

Повестка дня:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель приемной комиссии, ректор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь приемной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение А-1

**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств
федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе
договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную)
форму обучения**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-02

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - СТ(30)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты на основе
договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму
обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации
(Приложение на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение А -1 (продолжение)

**Форма приложения к проекту приказа о зачислении на обучение за счет средств
федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе
договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную)
форму обучения**

Приложение 1 к приказу от «___» _____ 20__ г. №___

(наименование факультета/института)

Направление подготовки бакалавров

(код и наименование направления подготовки)

1. _____ (ФИО полностью)	_____ кол-во баллов
2. _____ (ФИО полностью)	_____ кол-во баллов
.... _____ (ФИО полностью)	 _____ кол-во баллов

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение А-2

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-03

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - СТ(30)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих без вступительных испытаний, в число студентов первого
курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Смотреть образец приложения А-1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение А-3

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-03

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - СТ(30)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение А-4

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-04

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Смотреть образец приложения А-1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение А-5

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-05

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Смотреть образец приложения А-1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение А-6

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-06

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - 30

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Смотреть образец приложения А-1

Версия: 01	Дата и время распечатки 17.04.2014 11:15	стр. 26 из 64
------------	--	---------------

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Б

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-07

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ (ЗО)

О зачислении на обучение
за счет средств физических и
(или) юридических лиц

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давших согласие на зачисление в установленные ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ сроки, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проектор по УР

Проректор по НПП

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник УФУ

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Смотреть образец приложения А-1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение В

Инструкция о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

ОГАУ-СМК-И-2.4.5-01

Личное дело абитуриента формируется при подаче заявления в университет, сшивается – после издания приказа о зачислении.

В личное дело помещают только исполненные документы, которые располагают в установленной последовательности.

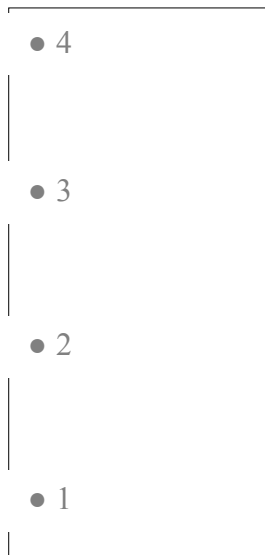
Документы комплектуют в следующей последовательности:

- чистый лист бумаги формата А 4 (первый лист личного дела (далее – ЛД);
- внутренняя опись документов, имеющих в ЛД (второй лист ЛД);
- заявление о поступлении в вуз (третий лист ЛД);
- заверенная копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;
- заверенная копия документа, исключающего различия (если таковые имеются) между документом об образовании и персональными данными, представленными абитуриентом (например, копия свидетельства о регистрации брака, или справка из ЗАГСа Ф-028, или др. документ);
- копии документов, подтверждающие особые права;
- документы подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний (выписка из федеральной базы данных о результатах ЕГЭ, и/или документы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (в порядке следования вступительных испытаний));
- выписка из приказа о зачислении;
- конверт, в который вкладываются: оригиналы документа об образовании и (или) о квалификации, приложения, фотографии, и др. принятые документы);
- чистый лист бумаги формата А4;

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Личное дело сшивается 4 проколами.

**Порядок прошивания: сверху в 2, снизу в 1, сверху в 3, снизу в 4, сверху в 3,
снизу в 2.**



	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Г

Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по беременности и родам

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-08

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ по _____, отпуск по беременности и
(дата) (дата)
родам.

Приложение:

Справка, выданная медицинским учреждением* _____

(число, месяц, год)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора:

Не возражаю предоставить отпуск по беременности
и родам на период времени с _____ до _____

(дата)

(дата)

* К заявлению прикладывается справка, выданная медицинской организацией, являющаяся
основанием для предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Д

Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-09

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпуску по уходу за ребенком до 1,5 лет
(дата)
(трех лет)*

Приложение:

Копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выданного _____

(наименование органа ЗАГСа, выдавшего Свидетельство о рождении, число, месяц, год)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора:

Не возражаю предоставить отпуск по уходу за ребенком

до 1,5 лет (трех лет) на период времени с _____ до _____
(дата) (дата)

* К заявлению обучающегося прикладывается свидетельство о рождении ребенка

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Е
**Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска
по беременности и родам**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-10

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента _____
(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полагать вышедшей из отпуска по беременности и родам, предоставленного
мне на период времени с _____ до _____
(дата) (дата)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора:

*Не возражаю полагать вышедшей
из отпуска по беременности и родам*

с _____ в _____
(дата) (указать группу)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Е-1
**Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска
по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-11

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полагать вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет),
предоставленного мне на период времени с _____ до _____
(дата) (дата)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора:

*Не возражаю полагать вышедшей
из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)*

с _____ в _____
(дата) (указать группу)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Ж

Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-12

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ(30)

О выпуске студентов __ курса

(код и наименование направления подготовки/специальности)

1. Нижепоименованных студентов __ курса _____
(факультет/институт)
направления подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очной (заочной) формы обучения, успешно прошедших государственную итоговую
аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии,
считать отчисленными в связи с получением образования и присвоением
квалификации/степени _____ с выдачей:
(наименование квалификации/степени по ГОС (ФГОС))

диплома с отличием:

Фамилия И.О. студента _____
Фамилия И.О. студента _____
и т.д.

диплома:

Фамилия И.О. студента _____
Фамилия И.О. студента _____
и т.д.

2. Вышепоименованных студентов исключить из списков университета с

(дата по календарному учебному графику)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение 3

Форма заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений по инициативе самого обучающегося

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-13

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета по собственному желанию

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора

*Не возражаю отчислить из университета
студента* _____,

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____

(источник финансирования образовательной программы)

с _____

(указать рекомендуемую дату отчисления)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение 3-1

Форма заявления обучающегося о прекращении образовательных отношений в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-13

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета в связи с переводом в

(указать полное название принимающей образовательной организации)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора

*Не возражаю отчислить из университета
студента* _____ *переводом в*

(Фамилия И.О.)

(указать название принимающей образовательной организации)

обучающегося _____

(источник финансирования образовательной программы)

с _____

(указать рекомендуемую дату отчисления)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение И
Форма справки установленного образца от принимающей
образовательной организации

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-14

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана -----
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

-----,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего
профессионального образования)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор) _____
(подпись) _____
(Фамилия И.О.)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение К

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о прекращении образовательных отношений по инициативе самого обучающегося

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-15

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- по собственному желанию

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений заключенных между университетом и студентом(ами)
- по собственному желанию

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента(ов), шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: заявление _____
(Фамилия И.О. отчисляемого(ых) студента(ов))

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение К-1

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу о прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-16

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного
(указать дату)
студента, обучавшегося:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

- в связи с переводом в _____
(полное название принимающей образовательной организации)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений заключенных
между университетом и студентом

- в связи с переводом в _____
(полное название образовательной организации)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

Основание: заявление _____,
(Фамилия И.О. отчисляемого студента)

справка установленного образца _____.
(полное название принимающей образовательной организации)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Л

**Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об
отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по
добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и
выполнению учебного плана**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-17

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

декана/директора _____
(структурное подразделение)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета нижепоименованных студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

№	ФИО студента	Код и наименование направления подготовки/специальности	Курс	Источник финансирования программы обучения
1				
2				
3				

(дата)

(Фамилия И.О. декана/директора)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение М

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-18

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижеподписанного(ых)
(указать дату)
студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений заключенных между университетом и студентом
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О., шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(ФИО декана/директора)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Н

**Форма представления руководителя учебного структурного подразделения об
отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой)
аттестации или получившего
на итоговой (государственной итоговой) аттестации
неудовлетворительный результат**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-19

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

декана/директора _____
(структурное подразделение)

(Фамилия И.О.)

Представление

Прошу отчислить из университета нижепоименованных студентов

(код и наименование образовательной программы)

как не прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию/получившего на
итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат:

1. _____ - _____
(Фамилия И.О. студента, шифр группы, курс,) (источник финансирования)

3. _____ - _____
(Фамилия И.О. студента, шифр группы, курс,) (источник финансирования)

и т.д.

(дата)

(Фамилия И.О. декана/директора)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Н-1

Форма проекта приказа (пункта приказа) по личному составу об отчислении обучающегося как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-20

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

№ ____ - СТ

По личному составу

Отчислить из университета с _____ нижепоименованного(ых)
(указать дату)

студента(ов), обучавшегося(ихся):

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации/получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

- на платной основе, с последующим расторжением договорных отношений заключенных между университетом и студентом(ами)

- как не прошедшего итоговой (государственной итоговой) аттестации/получившего на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительный результат:

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

(Фамилия И.О. студента, шифр группы, номер группы)

и т.д.

Основание: представление _____
(Фамилия И.О. декана/директора)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение О

Форма справки об обучении по программам СПО

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-21

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Полное официальное наименование
университета (филиала)

Предыдущий документ об образовании

Наименование населенного пункта

Поступил(а) _____

Завершил(а) обучение _____

Нормативный срок освоения образовательной программы

Наименование специальности _____

(регистрационный номер)

Специализация _____

Курсовые работы: _____

(дата выдачи)

Практика: _____

Декан/Директор

Секретарь

Государственная итоговая аттестация: _____

МП

Продолжение см. на обороте

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение О (продолжение)
**Оборотная сторона формы справки об обучении
по программам СПО**

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования	Общее количество часов	Итоговая оценка
Всего в том числе аудиторных		

Конец документа

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение О

Форма справки об обучении по программам высшего образования

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-22

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Поступил(а) в _____

Завершил(а) обучение в _____

Срок освоения программы _____

Направление / специальность _____

Профиль/специализация _____

Курсовые работы: _____

Практика: _____

Государственная итоговая аттестация: _____

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
"Оренбургский государственный
аграрный университет"
г. Оренбург

(регистрационный номер)

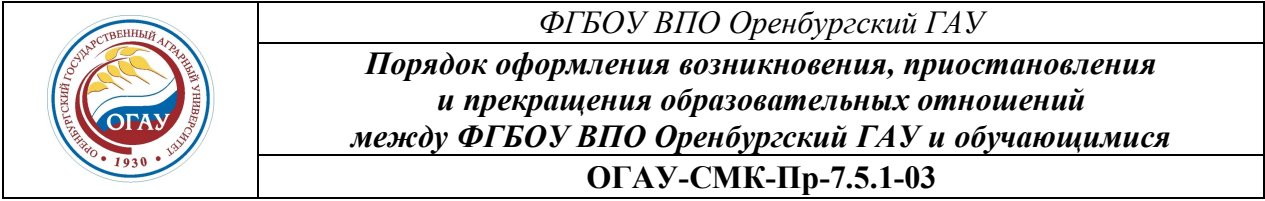
(дата выдачи)

Ректор _____

Секретарь _____

МП

Продолжение см. на обороте



За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Общая трудоемкость образовательной программы			X
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			X

Конец документа

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение О-1

Инструкция о порядке выдачи и оформлении справки об обучении по программам СПО

ОГАУ-СМК-И-2.4.5-02

1. Порядок выдачи:

1.1. Основанием для выдачи справки об обучении является приказ ректора об отчислении обучающегося, либо приказ ректора о выдаче справки обучающемуся, продолжающему освоение образовательной программы.

1.2. На следующий день после выхода приказа секретарь учебной части факультета СПО (далее – университета) и филиала заполняет бланк справки об обучении. Справку подписывают секретарь и декан факультета СПО, секретарь и директор филиала. Подписи вносятся шариковой ручкой черного цвета.

1.3. Секретарь учебной части регистрирует справку в «Журнале выдачи справок об обучении». Обучающийся, либо отчисленное из университета (филиала) лицо, при получении справки об обучении на руки, в журнале регистрации вносит личную подпись, которая удостоверяет факт получения документа.

1.4. Справка не выдается лицам, отчисленным из университета (филиала) до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

2. Порядок оформления:

2.1. Бланк справки об обучении заполняется секретарем учебной части на русском языке на распечатывается на принтере.

2.2. При заполнении бланка справки об обучении следует учесть, что все наименования заполняемых полей печатаются:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество студента указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами). Дата рождения записывается в соответствии с паспортными данными или данными документа, его заменяющего.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

2.2.2. После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в университет (филиал), далее вписывается слово «выданный в» где указывается год его выдачи с указанием слова «году».

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

2.2.3. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) в» указываются соответственно год поступления и год окончания обучения (четырёхзначное число цифрами), а также полное официальное наименование университета (филиала) (в соответствующем падеже). При этом указывается образовательная организация, в которую поступал студент, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются. Далее вносится запись в скобках «очная форма» или «заочная форма».

В случае если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» указывается год поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленных документах.

2.2.4. После слов «Нормативный срок освоения образовательной программы» указывается период обучения, в соответствии с нормативным сроком освоения образовательной программы по очной форме обучения, указанный в государственном образовательном стандарте или федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования (далее ГОС/ФГОС СПО) в независимости от формы обучения (очной или заочной).

2.2.5. В строке «Наименование специальности» указывается наименование специальности, по которой обучался студент, с указанием кода специальности в соответствии с ГОС/ФГОС СПО.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

2.2.6. После слова «Специализация» указывается наименование специализации (только одной), если дисциплины специализации предусмотрены ГОС СПО по соответствующей специальности, по которой обучался студент. Если ГОС СПО по соответствующей специальности дисциплины специализации не предусмотрены, то в справке об обучении после слова «Специализация» пишется «не предусмотрено».

2.2.7. После слов «Курсовые работы» вписывается наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа (проект), указывается наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках), через запятую вносится оценка (прописью).

Следует указать сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной обучающимся при освоении образовательной программы.

2.2.8. После слова «Практика» указываются виды практик (без кавычек), их продолжительность в неделях, через запятую вносятся оценки. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик цифрами с указанием слова «недель» или «недели».

В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов «Курсовые работы» или «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».

2.2.9. После слов «Государственная итоговая аттестация» указывается наименование аттестационного испытания (без кавычек), через запятую вносится оценка (прописью).

Для обучающихся, допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации, но не прошедших её, делается запись «не проходил(а)».

2.2.10. В случае если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики и не проходило Государственной итоговой аттестации, после соответствующих слов вписывается соответственно:

«не выполнял(а)»;

«не проходил(а)»;

«не проходил(а)».

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

2.2.11. В правом верхнем углу справки об обучении, указывается: полное официальное наименование университета (филиала), на отдельной строке наименование населенного пункта, в котором находится университет (филиал).

Пример для факультета СПО: *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» г. Оренбург*

Пример для филиалов: *Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» п. Адамовка.*

После строки содержащей номер справки об обучении вписывается регистрационный номер и дата выдачи справки по книге регистрации выданных справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

При обозначении порядкового числа месяца, содержащего одну цифру, перед этой цифрой следует вписать нуль.

2.2.12. На оборотной стороне справки об обучении указываются сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы в следующем порядке:

на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле)/разделе основной образовательной программы СПО в последовательности, предусмотренной учебным планом по специальности:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля)/раздела;

во втором столбце таблицы – количество часов (цифрами);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации (прописью).

Наименования дисциплин (без кода) и оценок приводятся без сокращений.

2.2.13. Для обучающихся по образовательным программам ГОС СПО факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся на оборотную сторону справки с согласия обучающегося по его письменному заявлению, после всего перечня дисциплин;

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе»;

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:
 в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;
 во втором столбце таблицы – количество часов (цифрами);
 в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации (прописью).

2.2.14. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине.

2.2.15. В случае, когда студент университета (филиала), обучался в нескольких образовательных организациях или поступил в университет (филиал), имея среднее или высшее профессиональное образование, на оборотной стороне справки вносятся дисциплины, ранее изученные во всех образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные университетом (филиалом) в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками (звездочками) обозначаются все образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

Пример: * за время обучения в ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет».

2.2.16. После завершения перечня изученных дисциплин (модулей)/разделов ООП СПО в следующей строке пишется слово «Всего» и в этой строке в графе «Общее количество часов» ставится соответствующая итоговая сумма.
 В столбце таблицы «Итоговая оценка» ставится символ «х».

2.2.17. В следующей строке делается запись «в том числе аудиторных», и вносится суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин рабочим учебным планом с учетом формы обучения.
 В столбце таблицы «Итоговая оценка» ставится символ «х».

2.2.18. В следующей строке указываются следующие сведения:

1). «Приказ об отчислении от ... № ...» где указывается дата (число «цифрами» месяц «прописью» год «четырёхзначное число цифрами» и слово «года») и номер приказа по университету. Причина отчисления не указывается.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

2). В случае, если студент, обучаясь в университете (филиале), просит выдать ему справку, то в строку «Завершил(а) обучение в» вносится запись «Продолжает обучение», а вместо номера и даты приказа об отчислении по университету, указывается: «Справка выдана по требованию».

3). В случае если университет за время обучения обучающегося изменил свое полное официальное наименование, то строкой ниже указывается:
на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Образовательная организация переименована в ____ году.» (год – (четырёхзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации – «...» (с указанием старого полного официального наименования организации);

При неоднократном переименовании организации за период обучения студента сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

Пример для факультета СПО: *Образовательная организация переименована в 2011 году.*

Старое полное официальное наименование образовательной организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

Пример для филиалов: *Образовательная организация переименована в 2011 году.*

Старое полное официальное наименование образовательной организации – Адамовский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

2.2.19. После внесения всех записей подводится черта, в следующей строке записываются слова «Конец документа».

2.2.20. Если обучающийся по той или иной дисциплине (модулю) по результатам промежуточной аттестации имеет оценку «неудовлетворительно» или обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, наименование дисциплины (модуля) и результаты освоения в справку не вносятся.

2.2.21. Все записи, указанные в пунктах настоящей Инструкции, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.2.22. На справке проставляется печать на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

2.2.23. После заполнения бланка справки об обучении он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение О-2

Инструкция о порядке выдачи и оформлении справки об обучении по программам высшего образования

ОГАУ-СМК-И-2.4.5-03

1. Порядок выдачи:

1.1. Основанием для выдачи справки об обучении является либо приказ ректора об отчислении обучающегося, либо приказ ректора о выдаче справки обучающемуся, продолжающему освоение образовательной программы.

1.2. На следующий после выхода приказа секретарь учебного структурного подразделения (далее - секретарь) получает в учебно-методическом управлении (далее - УМУ) бланк справки об обучении.

1.3. Для получения бланка справки об обучении секретарь предоставляет сотруднику УМУ заполненный черновик справки об обучении, который подписан деканом и секретарем.

Подписи вносятся шариковой ручкой черного цвета. Затем секретарь визирует справку у ректора университета, ставит гербовую печать в канцелярии и делает ксерокопию справки, для подшивки в личное дело.

1.4. Секретарь регистрирует справку в «Журнале выдачи справок об обучении». Обучающийся, либо отчисленное из университета лицо, при получении справки об обучении на руки, вносит личную подпись в журнал регистрации, которая удостоверяет факт получения документа. Не востребованный оригинал справки вкладывается в файл который подшивается в личное дело отчисленного студента.

1.5. Справка не выдается лицам, отчисленным из университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2. Порядок оформления:

2.1. Бланк справки об обучении заполняется секретарем учебного структурного подразделения на русском языке и распечатывается на принтере.

2.2. При заполнении бланка справки об обучении необходимо напечатать наименования заполняемых полей и учесть следующие особенности:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) студента указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

(прописью) и года рождения (четырёхзначное число (цифрами)), слова «года». Дата рождения записывается в соответствии с паспортом или данными документа его заменяющего.

2.2.2. После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в университет, далее вписывается слово «выданный в __» где указывается год его выдачи (четырёхзначное число (цифрами)) с указанием слова «году».

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле выпускника, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

2.2.3. В справке об обучении обучающегося, либо отчисленного лица, по программам подготовки магистров после слов «Предыдущий документ об образовании» указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено на обучение по программе магистратуры (диплом бакалавра, диплом специалиста), с наименованием направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

2.2.4. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) в» указываются четырёхзначное число (цифрами) соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование университета (в соответствующем падеже). При этом указывается образовательная организация, в которую поступал студент, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются. Далее вносится запись в скобках «очная форма» или «заочная форма».

В случае если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении (академическую справку) или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленных документах.

2.2.5. После слов «Срок освоения программы (бакалавриата или специалитета, или магистратуры) в очной форме обучения» указывается срок освоения образовательной программы, установленный образовательным стандартом высшего образования для очной формы обучения по направлению подготовки (специальности), по которому студент обучался в университете, независимо от формы обучения студента (очной или заочной).

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

2.2.6. В строке «Направление/специальность» для специалистов указывается наименование специальности, для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры наименование направления подготовки (нужное подчеркнуть), с указанием кода и наименования направления подготовки или специальности.

2.2.7. После слова «Специализация» указывается наименование специализации (только одной), если дисциплины специализации предусмотрены ГОС по соответствующей специальности. Если в ГОС ВПО по специальности дисциплин специализаций нет, то в справке об обучении против слова «Специализация» пишется «не предусмотрено».

Для обучающихся по программам бакалавриата вместо слова «Специализация» пишется «Профиль» и указывается профиль специальных дисциплин, устанавливаемых университетом. Для обучающихся по программам магистратуры в строке «Специализация» указывается наименование магистерской программы. Цифровой код специализации и магистерской программы не указывается.

2.2.8. После слов «Курсовые работы» вписывается наименование дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа (проект), указывается наименование темы курсовой работы(проекта) (в кавычках) и через запятую вносится оценка (прописью). Следует указывать сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной обучающимся при освоении образовательной программы.

2.2.9. После слова «Практика» указывается наименование практики (учебная, производственная) (без кавычек), ее направленность (технологическая, педагогическая, полевая, заводская) (в скобках), ее продолжительность в неделях и через запятую вносятся оценки. Оценки вписываются прописью, продолжительность практик цифрами с указанием слова «недель» или «недели».

В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов «Курсовые работы» или «Практики» вписываются слова «Приведены на обороте».

2.2.10. Для обучающихся, прошедших первый этап итоговой государственной аттестации (государственный экзамен), после слов «Государственная итоговая аттестация» указывается вид государственного экзамена (в соответствии с наименованием в образовательном стандарте: междисциплинарный, комплексный и т.д.), через запятую вносится оценка (прописью).

Для обучающихся, предоставивших выпускные квалификационные работы к защите, но не защитившие их, строкой ниже вписываются слова «Выпускная квалификационная работа», после которых вносится запись «не выполнил(а)».

2.2.11. В правом верхнем углу справки об обучении, указывается: полное официальное наименование образовательной организации, на отдельной строке наименование

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

населенного пункта, в котором находится организация - *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет» г. Оренбург.*

После строки содержащей номер справки об обучении вписывается регистрационный номер и дата выдачи справки по книге регистрации выданных справок с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, (цифрами)), слова «года»). При обозначении числа месяца, содержащего одну цифру, перед этой цифрой следует вписать ноль.

2.2.12. На оборотной стороне справки об обучении указываются сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы в следующем порядке:

для студентов обучающихся по ГОС ВПО:

- наименования дисциплин федерального компонента ГОС по направлению подготовки (специальности), по которому проходил обучение студент;
- наименования дисциплин, устанавливаемые вузом (наименования дисциплин национально-регионального компонента, по выбору студента, специализаций;

для студентов обучающихся по ФГОС ВО:

- сведения по дисциплинам базовой части;
- сведения по дисциплинам вариативной части;
- обязательные дисциплины;
- дисциплины по выбору.

Сведения о каждой изученной дисциплине образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются на отдельных строках:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») либо количество часов (для поступивших в университет до 2011 года) (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2.2.13. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся на обратную сторону справки с согласия обучающегося по его письменному заявлению, после всего перечня дисциплин:

- на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;
- на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;
- на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2.2.14. Все записи, указанные в пункте 2.1.12 и 2.2.13 настоящего Порядка, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.2.15. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине.

2.2.16. В случае, когда обучающийся обучался в нескольких образовательных организациях или поступил в университет, имея высшее профессиональное образование, на оборотной стороне справки об обучении вносятся дисциплины, ранее изученные во всех образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные университетом в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками (звездочками) обозначаются все образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

Пример:* за время обучения в ФГБОУ ВПО Оренбургском государственном педагогическом университете.

2.2.17. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и на отдельной строке вносятся сведения об общей трудоемкости образовательной программы:
в первом столбце таблицы – слова «Общая трудоемкость образовательной программы»;
во втором столбце таблицы – общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») либо количество часов (для поступивших в университет до 2011 года) (количество часов (цифрами), слово «час.»);
в третьем столбце таблицы – символ «х»;
на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:
в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем.»;
во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);
в третьем столбце таблицы – символ «х».

2.2.18. В следующей строке, при необходимости в несколько строк указываются следующие сведения:

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

- «Приказ об отчислении от ... № ...» где указывается дата (число «цифрами» месяц «прописью» год четырехзначное число (цифрами) и слово «года») и номер приказа по университету. Причина отчисления не указывается.
- В случае, если студент, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку, то в строку «Завершил(а) обучение в» вносится запись «Продолжает обучение», а вместо номера и даты приказа об отчислении по университету, указывается: «Справка выдана по требованию».
- В случае если университет за время обучения обучающегося изменил свое полное официальное наименование, то ниже указывается:
на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Образовательная организация переименована в ____ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации →» с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения студента сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

Пример: *Образовательная организация переименована в 2011 году.*

Старое полное официальное наименование образовательной организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

2.2.19. В случае если способности, или уровень предыдущего образования, позволили обучающемуся освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, установленном в ГОС, на оборотной стороне справки (в конце документа) вносится запись «Образовательная программа освоена по сокращенной программе» (для обучающихся, принятых в университет до 2013 года).

2.2.20. В следующей строке записываются слова «Конец документа».

2.2.21. В случае если лицо, получающее справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не проходило Государственной итоговой аттестации, после соответствующих слов вписывается соответственно слова:

- «не выполнял(а);»;
- «не проходил(а);»;
- «не проходил(а)».

2.2.22. Если обучающийся по той или иной дисциплине по результатам промежуточной аттестации имеет оценку «неудовлетворительно» или обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, наименование дисциплины и результаты ее освоения в справку не вносятся.

2.3. На справке проставляется печать на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

2.4. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

8. СЛУЖЕБНЫЙ РАЗДЕЛ

Лист регистрации ревизий

№	Дата	Результат ревизии	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро- ванных					
1								
2								
3								

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Лист согласования

Согласование документа					
№	Наименование подразделения	Должность	Подпись	Фамилия и инициалы	Дата
1	Юридический отдел	Начальник юридического отдела		Развозжаев Г.П.	17.04.2014
Дата планового пересмотра (месяц, год)					
1. апрель 2015					

Лист рассылки

Рассылка документа			
№	Наименование подразделения	Должность	Количество копий
1	УМУ	Начальник управления	КЭ -1
2	Факультет ветеринарной медицины и биотехнологии	Декан факультета	К -1
3	Инженерный факультет	Декан факультета	К -1
4	Экономический факультет	Декан факультета	К -1
5	Юридический факультет	Декан факультета	К -1
6	Факультет СПО	Декан факультета	К -1
7	Институт агротехнологий и лесного дела	Директор института	К -1
8	Институт управления	Директор института	К -1
9	Институт управления рисками и комплексной безопасности	Директор института	К -1
10	ИЗиДПО	Проректор-директор института	К -1
11	Филиалы университета	Директора филиалов	К -5
12	УИКО	Ведущий специалист	П -1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись